**Blankett för klagomål på verksamheten vid Nyhemsskolan, Skola Förskola och Fritids (skollagen 4 kap §§ 7,8) – skickas/lämnas till rektor eller expeditionspersonal**

|  |  |
| --- | --- |
| För och efternamn | |
| Adress | Postadress |
| Telefon dagtid | E-post |

Klagomålet/synpunkter gäller följande verksamhet. Ange vilka personer som är inblandade och en kortfattad beskrivning av det du vill framföra:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

|  |  |
| --- | --- |
| Mottagits av: | Datum: |
| Namn och funktion |  |

Utredning – ifylles av skolan

Kortfattad beskrivning på vilket sätt klagomålet utretts, samt eventuella åtgärder.

Anmälaren av klagomålet har fått svar den:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Underskrift